



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Institucional	Contar con Reglas de Operación (ROP) utilizados por el programa que contengan información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización	1.1	Realizar las Reglas de Operación (ROP) del programa	Dirección de Promoción	31/01/2024	Eficiencia en la administración de los recursos y transparencia	1.1.1	Elaborar reglas apegadas a la normatividad vigente	Secretaría de Turismo del Estado de Sinaloa	31/01/2024	Documento Oficial
			1.2	Una vez realizadas las ROP, proceder a su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"	Dirección de Promoción	31/01/2024	Eficiencia en la administración de los recursos y transparencia	1.2.1	Elaborar reglas apegadas a la normatividad vigente	Secretaría de Turismo del Estado de Sinaloa	31/01/2024	Documento Oficial
2	Interinstitucional	Contar con un diagnóstico del problema que atiende el programa y que cumpla con las siguientes características: causas, efectos y características del problema, cuantificación y características de la población que presenta el problema, ubicación territorial de la población que presenta el problema y el plazo para su revisión y su actualización	2.1	Realizar el diagnóstico del problema cumpliendo con cada una de las características solicitadas	Consejo Consultivo del Comité de Mercadotecnia	31/12/2023	Identificar problemas y sus causas para planificar acciones de solución.	2.1.1	Evaluar el impacto de las acciones planificadas.	Consejo Consultivo del Comité de Mercadotecnia	31/12/2023	Cronograma de actividades para atender las áreas de oportunidad y evaluación
3		Disponer del árbol del problema del programa y de las fichas técnicas de los indicadores	3.1	Realizar el árbol del problema del programa, así como las fichas técnicas de los indicadores				3.1.1	Toma de decisiones para atender las áreas de oportunidad.			
4	Institucional	Revisar y replantear la MIR de acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP	4.1	Proceder a la revisión y replantear la MIR, que atiende las problemáticas que se presentan de acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP. Lo anterior, para llegar a un reforzamiento y actualización de los indicadores del programa	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Actualización del MIR para su aplicación correcta	4.1.1	Concentrar los informes trimestrales	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Informes Trimestrales para revisión a través de reuniones internas
5	Institucional	Proporcionar documentos oficiales y/o diagnóstico, o documento de estudio que sirva para dar alguna justificación. Es necesario verificar estudios estatales, nacionales o internacional que ayuden a dar justificación sobre la intervención del programa	5.1	Verificar estudios estatales, nacionales o internacional que ayuden a dar justificación sobre la intervención del programa	Dirección de Desarrollo Turístico	31/12/2023	Recabar documentos de estudio para dar soporte de programa.	5.1.1	Elaborar un compendio de soporte de estudios oficiales	Dirección de Desarrollo Turístico	31/12/2023	Compendio de estudios oficiales.
6	Institucional	Vncular el programa a algún Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030	6.1	Realizará acciones que lleven a la gestión de la vinculación de los ODS para que el programa contribuya al desarrollo de los mismos	Dirección de Desarrollo Turístico	31/12/2023	Atender los ODS a nivel local y estatal con las metas e indicadores de la MIR	6.1.1	Elaborar de proyectos que incentiven el turismo como parte del bienestar social de los sinaloenses	Dirección de Desarrollo Turístico	31/12/2023	Proyectos ejecutados: Magia y Cultura / Descubre Sinaloa



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
7	Institucional	Desarrollar un documento donde se incluya la definición y las cuantificaciones (donde se especifiquen las metas de cobertura) de las poblaciones (potencial, objetivo, atendida), además de incluir el proceso de revisión y/o actualización de las mismas, así como su método y/o fuente de información	7.1	Efectuar los mecanismos que permitan la correcta actualización de los indicadores de población, donde se especifiquen metas de cobertura, proceso de revisión, así como la aplicación de su método y/o fuente de información	Cada indicador cuenta con una dirección responsable	31/01/2024	Programa Sectorial de Turismo 2022- 2027	7.1.1	Atender los indicadores y metas del Programa Sectorial de Turismo 2022-2027	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/01/2024	Informes del cumplimiento de los indicadores y metas
8	Institucional	Contar con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes	8.1	Implementar diversas herramientas que permitan contribuir a la mejora de gestionar un método sistemático para recopilar información con el propósito de trabajar hacia el cumplimiento de los objetivos en común	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Cumplimiento de lo planeado	8.1.1	Elaborar de una base de datos	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Base de datos
9	Institucional	Disponer de evidencia documental donde se observe que exista información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios)	9.1	Crear un método, que atienda las problemáticas de apoyos del programa (padrón de beneficiarios) para llevar a cabo la información de quienes reciban dicho soporte	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Cumplimiento de lo planeado	9.1.1	Elaborar de una base de datos	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Base de datos
10	Institucional	Obtener un procedimiento para llevar a cabo, las variables que mide y la periodicidad de las mediciones en referencia con la información socioeconómica de los beneficiarios	10.1	Buscarán procedimientos que permitan la rendición de información en tiempo y forma de las variables de periodicidad	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Medición parcial de objetivos planteados	10.1.1	Establecer periodicidades de presentación de informes	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Informes bimestrales y trimestrales que dan cumplimiento a lo planteado
			10.2	Disponer de fuentes de información útiles para sustentar la recopilación de información socioeconómica de los beneficiarios	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Medición parcial de objetivos planteados	10.2.1	Establecer periodicidades de presentación de informes	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	Informes bimestrales y trimestrales que dan cumplimiento a lo planteado
11	Específico	Identificar, cuantificar y desglosar los gastos del programa	11.1	Buscar mecanismos que permitan la correcta forma de identificar, cuantificar y desglosar los gastos del programa, así como su aplicación	Secretaría Técnica	31/12/2023	Gasto eficaz y transparente de los recursos fiscalizables	11.1.1	Cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, arrendamiento, servicios y administración de bienes muebles para el estado de Sinaloa y demás normatividad aplicable para el control de gasto.	Secretaría Técnica	31/12/2023	Documentación acreditable



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
12	Específico	Contar con una página donde se publiquen los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño	12.1	Gestionar una página web donde se publiquen los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño	Dirección de Promoción	31/12/2023	Mejorar la promoción de los productos turísticos ofertados	12.1.1	Generar mantenimiento para la actualización de la información	Dirección de Promoción	31/12/2023	Actualización de la información difundida
			12.2	Implementar diversas herramientas que permitan contribuir a la mejora de la comunicación interna con las diferentes áreas involucradas	Despacho de la Secretaría	31/12/2023	Mejorar la operatividad de la dependencia	12.2.1	Seguimiento a las gestiones	Despacho de la Secretaría	31/12/2023	Formatos de seguimiento interno



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Institucional	Contar con Reglas de Operación (ROP) utilizados por el programa que contengan información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización	1.1	Realizar las Reglas de Operación (ROP) del programa	Dirección de Promoción	31/01/2024	0%	1.1.1	Elaborar reglas apegadas a la normatividad vigente	Secretaria de Turismo del Estado de Sinaloa	31/01/2024	0%	Eficiencia en la administración de los recursos y transparencia	Documento Oficial	Acuerdo por el que se Crea el Consejo Consultivo POE-10-02-2017-020-EV.pdf	Debido a ciertos cambios administrativos dentro de la institución se requiere de ampliar la fecha de respuesta a mes de abril del 2025.	
			1.2	Una vez realizadas las ROP, proceder a su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"	Dirección de Promoción	31/01/2024	0%	1.2.1	Elaborar reglas apegadas a la normatividad vigente	Secretaria de Turismo del Estado de Sinaloa	31/01/2024	0%	Eficiencia en la administración de los recursos y transparencia				Documento Oficial
2	Interinstitucional	Contar con un diagnóstico del problema que atiende el programa y que cumpla con las siguientes características: causas, efectos y características del problema, cuantificación y características de la población que presenta el problema, ubicación territorial de la población que presenta el problema y el plazo para su revisión y su actualización	2.1	Realizar el diagnóstico del problema cumpliendo con cada una de las características solicitadas	Consejo Consultivo del Comité de Mercadotecnia	31/12/2023	100%	2.1.1	Evaluar el impacto de las acciones planificadas.	Consejo Consultivo del Comité de Mercadotecnia	31/12/2023	100%	Identificar problemas y sus causas para planificar acciones de solución.	Se llevó a cabo la primera sesión ordinaria del año 2023 del Consejo Consultivo de Promoción Turística del Estado de Sinaloa	Cronograma de actividades para atender las áreas de oportunidad y evaluación	ACTAS CONSEJO CONSULTIVO PRIMER SESIÓN FIRMADA POR TODOS.pdf	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender				Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones	
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término						% Avance
3		Disponer del árbol del problema del programa y de las fichas técnicas de los indicadores	3.1	Realizar el árbol del problema del programa, así como las fichas técnicas de los indicadores			100%	3.1.1	Toma de decisiones para atender las áreas de oportunidad.			100%					
4	Institucional	Revisar y replantear la MIR de acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP	4.1	Proceder a la revisión y replantear la MIR, que atienda las problemáticas que se presentan de acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP. Lo anterior, para llegar a un reforzamiento y actualización de los indicadores del programa	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	4.1.1	Concentrar los informes trimestrales	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	Actualización del MIR para su aplicación correcta	Se realizó el cierre (4to trimestre) de los indicadores de resultados del Pp	Informes Trimestrales para revisión a través de reuniones internas	Formatos Excel: F130 Promoción y Fomento del Sector Turístico_PRIMER_TRIMESTRE_2023, F130 Promoción y Fomento del Sector Turístico_SEGUNDO TRIMESTRE_2023 y 4er Trimestre_MIR_CIERRE2023	
5	Institucional	Proporcionar documentos oficiales y/o diagnóstico, o documento de estudio que sirva para dar alguna justificación. Es necesario verificar estudios estatales, nacionales o internacionales que ayuden a dar justificación sobre la intervención del programa	5.1	Verificar estudios estatales, nacionales o internacionales que ayuden a dar justificación sobre la intervención del programa	Dirección de Desarrollo Turístico	31/12/2023	100%	5.1.1	Elaborar un compendio de soporte de estudios oficiales	Dirección de Desarrollo Turístico	31/12/2023	100%	Recabar documentos de estudio para dar soporte de programa.	Se consulta el Compendio Estadístico DATATUR	Compendio de estudios oficiales.	Compendio Estadístico DATATUR.pdf	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
6	Institucional	Vncular el programa a algún Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030	6.1	Realizará acciones que lleven a la gestión de la vinculación de los ODS para que el programa contribuya al desarrollo de los mismos	Dirección de Desarrollo Turístico	31/12/2023	100%	6.1.1	Elaborar de proyectos que incentiven el turismo como parte del bienestar social de los sinaloenses	Dirección de Desarrollo Turístico	31/12/2023	100%	Atender los ODS a nivel local y estatal con las metas e indicadores de la MIR	Se planificaron diferentes tipos de proyectos, los cuales, apoyarán el cumplimiento de los ODS	Proyectos ejecutados: Magia y Cultura / Descubre Sinaloa	Documentos: Descubre Sinaloa1.docx, PROYECTO ACTUALIZACIÓN PAG WEB SINALOA.TRAVEL.pdf , Proyecto general MC.pdf y PROYECTO_DDT_MAGIA Y CULTURA MOCORITO_2023.pdf	
7	Institucional	Desarrollar un documento donde se incluya la definición y las cuantificaciones (donde se especifiquen las metas de cobertura) de las poblaciones (potencial, objetivo, atendida), además de incluir el proceso de revisión y/o actualización de las mismas, así como su método y/o fuente de información	7.1	Efectuar los mecanismos que permitan la correcta actualización de los indicadores de población, donde se especifiquen metas de cobertura, proceso de revisión, así como la aplicación de su método y/o fuente de información	Cada indicador cuenta con una dirección responsable	31/01/2024	100%	7.1.1	Atender los indicadores y metas del Programa Sectorial de Turismo 2022- 2027	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/01/2024	100%	Programa Sectorial de Turismo 2022- 2027	Reporte del 4to trimestre de los indicadores del Pp	Informes del cumplimiento de los indicadores y metas	4er Trimestre_MIR_CIER RE2023	
8	Institucional	Contar con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes	8.1	Implementar diversas herramientas que permitan contribuir a la mejora de gestionar un método sistemático para recopilar información con el propósito de trabajar hacia el cumplimiento de los objetivos en común	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	8.1.1	Elaborar de una base de datos	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	Cumplimiento de lo planetado	Informes bimestrales de actividades por la Subsecretaría	Base de datos	Documentos PDF - Informes bimestrales de actividades	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
9	Institucional	Disponer de evidencia documental donde se observe que exista información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios)	9.1	Crear un método, que atienda las problemáticas de apoyos del programa (padrón de beneficiarios) para llevar a cabo la información de quienes reciben dicho soporte	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	9.1.1	Elaborar de una base de datos	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	Cumplimiento de lo planeado	Informes bimestrales de actividades por la Subsecretaría	Base de datos	Documentos PDF - Informes bimestrales de actividades	
10	Institucional	Obtener un procedimiento para llevar a cabo, las variables que mide y la periodicidad de las mediciones en referencia con la información socioeconómica de los beneficiarios	10.1	Buscarán procedimientos que permitan la rendición de información en tiempo y forma de las variables de periodicidad	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	10.1.1	Establecer periodicidades de presentación de informes	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	Medición parcial de objetivos planteados	Informes bimestrales de actividades por la Subsecretaría	Informes bimestrales y trimestrales que dan cumplimiento a lo planteado	Documentos PDF - Informes bimestrales de actividades	
			10.2	Disponer de fuentes de información útiles para sustentar la recopilación de información socioeconómica de los beneficiarios	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	10.2.1	Establecer periodicidades de presentación de informes	Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico.	31/12/2023	100%	Medición parcial de objetivos planteados	Informes bimestrales de actividades por la Subsecretaría	Informes bimestrales y trimestrales que dan cumplimiento a lo planteado	Documentos PDF - Informes bimestrales de actividades	
11	Específico	Identificar, cuantificar y desglosar los gastos del programa	11.1	Buscar mecanismos que permitan la correcta forma de identificar, cuantificar y desglosar los gastos del programa, así como su aplicación	Secretaría Técnica	31/12/2023	100%	11.1.1	Cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, arrendamiento, servicios y administración de bienes muebles para el estado de Sinaloa y demás normatividad aplicable para el control de gasto.	Secretaría Técnica	31/12/2023	100%	Gasto eficaz y transparente de los recursos fiscalizables	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO	Documentación acreditable	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender				Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones	
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término						% Avance
12	Específico	Contar con una página donde se publiquen los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño	12.1	Gestionar una página web donde se publiquen los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño	Dirección de Promoción	31/12/2023	100%	12.1.1	Generar mantenimiento para la actualización de la información	Dirección de Promoción	31/12/2023	100%	Mejorar la promoción de los productos turísticos ofertados	Se realizó una actualización integral al sitio web <a href="http://www.sinaloa.travel">www.sinaloa.travel</a>	Actualización de la información difundida	PROYECTO ACTUALIZACIÓN PAG WEB SINALOA.TRAVEL.pdf	
			12.2	Implementar diversas herramientas que permitan contribuir a la mejora de la comunicación interna con las diferentes áreas involucradas	Despacho de la Secretaria	31/12/2023	100%	12.2.1	Seguimiento a las gestiones	Despacho de la Secretaria	31/12/2023	100%	Mejorar la operatividad de la dependencia	Se gestionó un formato de turnos y un concentrado de ellos	Formatos de seguimiento interno	Documentos: FORMATO TURNO.docx, FORMATO CONCENTRADO DE TURNOS.xlsx	